ЧЕК-ЛИСТ · АПРОБАЦІЯ РЕЗУЛЬТАТІВ

Перші тези на студентську конференцію

Як вибрати конференцію, побудувати текст тез, визначити УДК, вирішити питання співавторства і не втратити публікацію через формальні помилки.

Для кого	Обсяг тез	Усередині
бакалаври 2–4 курсів, магістри	**зазвичай 2–5 сторінок**	**структура, шаблон, чек-лист подання**

01 Що дають тези і чого вони не дають

02 Вибір конференції

03 Структура тексту тез

04 УДК: як визначити індекс

05 Співавторство з науковим керівником

06 Подання і що робити після конференції

1 Що дають тези і чого вони не дають

Тези доповіді є короткою публікацією в збірнику матеріалів конференції. Їх зазвичай не рецензують так, як статтю, тому для студента це найдоступніший спосіб уперше оприлюднити результати власного дослідження.

	Тези доповіді	Наукова стаття
Обсяг	зазвичай 2–5 сторінок	зазвичай 8–20 сторінок
Рецензування	відбір оргкомітетом	рецензування, часто анонімне
Строк від подання до публікації	від кількох тижнів	від кількох місяців
Статус	апробація результатів	основна наукова публікація
Для захисту PhD	не зараховуються до обов'язкових публікацій	зараховуються за умов Порядку присудження ступеня доктора філософії

Що дають

- Підставу для пункту «Апробація результатів» у вступі дипломної чи магістерської роботи.
- Бали за критерієм «Наукові публікації» в рецензії на конкурсну студентську наукову роботу.
- Додаткові бали в рейтингу на академічну стипендію, якщо їх передбачено правилами закладу.
- Рядок у CV для вступу до аспірантури, на закордонні програми і стипендії.

Чого не дають

- Тези не замінюють статей, обов'язкових для захисту дисертації доктора філософії.
- Тези в «міжнародному» збірнику без організатора з репутацією мають для комісій ту саму вагу, що й тези в місцевому збірнику, або меншу.
- У вітчизняному вступі до магістратури у 2026 році публікації до конкурсного бала не входять.

2 Вибір конференції

Для перших тез оптимальна студентська або всеукраїнська конференція, яку проводить заклад вищої освіти чи наукова установа і яка має секцію саме з вашої теми. Більше значення має якість збірника, ніж слово «міжнародна» в назві.

- [ ] **Організатор зрозумілий:** заклад освіти, кафедра, наукова установа або фахове об'єднання. Є контактна особа з прізвищем і робочою адресою.
- [ ] **Секція відповідає темі.** Якщо тези не вписуються в жодну секцію, оргкомітет може їх відхилити або поставити в секцію, де їх ніхто не прочитає.
- [ ] **Збірник має вихідні дані:** ISBN, місто, рік, а електронну версію викладено на сайті організатора або в репозитарії закладу. Перевірте, чи можна відкрити збірник минулого року.
- [ ] **Відомо, що покриває оргвнесок:** публікацію, електронний збірник, друкований примірник, сертифікат. Частина студентських конференцій безкоштовна.
- [ ] **Форма участі вам підходить:** очна, онлайн чи лише публікація. Для апробації в дипломній роботі зазвичай достатньо публікації, але виступ дає досвід, корисний перед захистом.
- [ ] **Строки реальні:** між дедлайном подання і вашим дедлайном здачі роботи є щонайменше місяць. Тоді збірник встигне вийти, і ви зможете послатися на нього в розділі «Апробація».

ОЗНАКИ СУМНІВНОЇ КОНФЕРЕНЦІЇ

- Конференції проводять щотижня, а тематика охоплює «всі галузі науки».
- Збірник обіцяють видати за кілька днів після дедлайну.
- Головною послугою подано сертифікат з кількістю годин, а не публікацію.
- Немає програми конференції і переліку секцій з модераторами.
- Організатор називає себе «науковою платформою», але не вказує юридичної особи й адреси.

3 Структура тексту тез

Тези повідомляють результат, а не переказують тему. Найпоширеніша помилка перших тез полягає в тому, що вони перетворюються на скорочений вступ курсової роботи: актуальність, визначення понять, огляд підходів, але жодного власного результату.

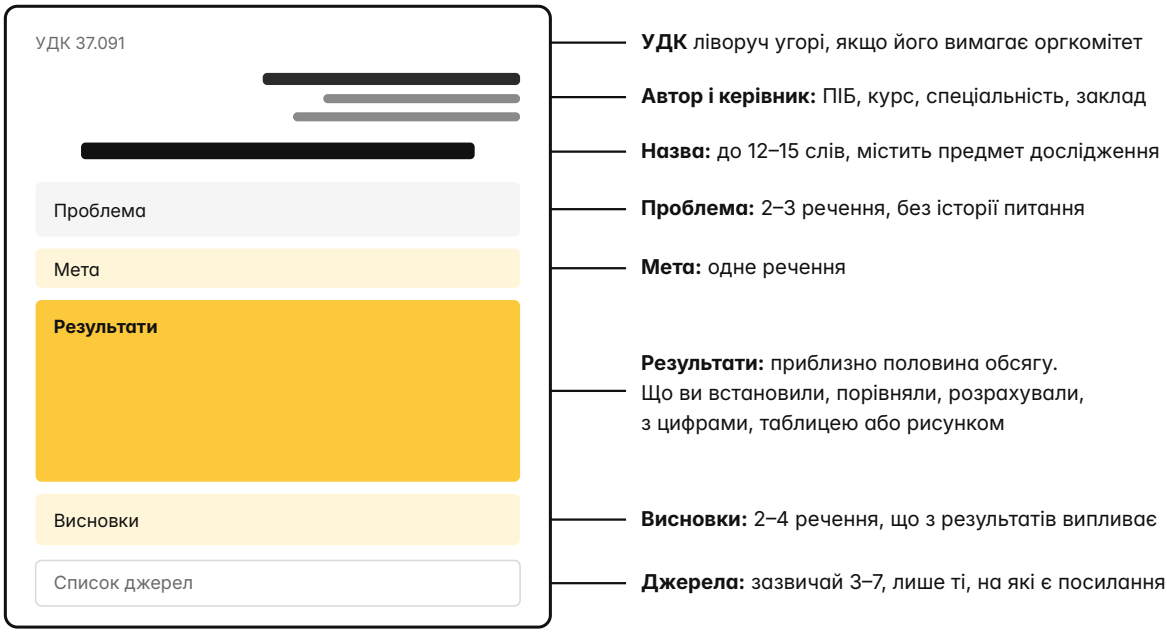


Рис. 1. Будова тез і орієнтовні частки обсягу. Жовтий блок результатів має бути найбільшим.

Формулювання: було і стало

Формулювання без результату	Формулювання з результатом
У тезах розглянуто питання цифровізації оцінювання в закладах загальної середньої освіти.	Опитування 46 учителів трьох ліцеїв показало, що формувальне оцінювання в цифровому форматі регулярно застосовують 17 респондентів.
Проаналізовано різні підходи науковців до визначення поняття «фінансова стійкість».	Запропоновано набір із п'яти показників фінансової стійкості для малих аграрних підприємств і перевірено його на звітності двох підприємств за 2023–2025 роки.
Проблема має велике значення і потребує подальшого дослідження.	Отримані дані не дають змоги поширити висновок на сільські заклади, що визначає наступний етап дослідження.

Приклади умовні. Цифри наведено для ілюстрації того, як формулюється результат.

- [ ] **У тезах є хоча б один власний результат:** дані, розрахунок, порівняння, класифікація, апробована методика.
- [ ] **Назва тез не збігається дослівно з темою дипломної роботи.** Тези висвітлюють одну її частину, і назва має це показувати.
- [ ] **Визначення понять подано лише тоді, коли ви пропонуєте власне.** Перелік чужих визначень у тезах займає місце, потрібне для результатів.

- [ ] **Кожне джерело у списку згадано в тексті,** а кожне посилання в тексті є у списку.
- [ ] **Текст перевірено на збіги** перед поданням. Якщо тези побудовано на розділі вашої курсової, яку вже перевіряли системою закладу, перепишіть цей фрагмент, а не копіюйте його.

4 УДК: як визначити індекс

Універсальна десяткова класифікація (УДК) визначає місце публікації в системі знань. Індекс читається зліва направо: кожна наступна цифра звужує тематику. Більшість студентських конференцій вимагає УДК, але помилка в індексі рідко стає причиною відхилення тез. Набагато частіше тези відхиляють, якщо індексу немає зовсім.

Індекс	Основний розділ	Індекс	Основний розділ
004	Комп'ютерні науки	37	Освіта
159.9	Психологія	61	Медичні науки
316	Соціологія	81	Мовознавство
33	Економіка	82	Літературознавство
34	Право	94	Загальна історія

1. **Зверніться до бібліотеки свого закладу.** Індексування є стандартною послугою наукових бібліотек, і бібліографи визначать індекс за назвою та анотацією.
2. **Для самостійного орієнтування** використовуйте UDC Summary (udcsummary.info), офіційну скорочену таблицю консорціуму УДК.
3. **Звірте індекс із публікаціями своєї кафедри.** Статті й тези ваших викладачів з близької тематики показують, які індекси прийняті у вашій галузі.

5 Співавторство з науковим керівником

Однозначного правила немає, і в різних закладах склалася різна практика. Вирішальним є реальний внесок: співавтором може бути той, хто брав участь у постановці завдання, розробленні методики чи інтерпретації результатів і погодився з текстом.

Варіант	Коли доречний	Що врахувати
Керівник як співавтор	Керівник запропонував методику, надав дані або суттєво доопрацював інтерпретацію результатів.	Керівник має прочитати й погодити остаточний текст. Без погодження додавати людину до авторів не можна.
Рядок «Науковий керівник: ...»	Типовий формат для студентських конференцій. Керівник консультував, але текст і результати належать студентові.	Багато оргкомітетів вимагають цей рядок обов'язково, тож перевірте шаблон.

Варіант	Коли доречний	Що врахувати
Самостійна публікація	Рідко. Буває, коли тема не пов'язана з роботою під керівництвом.	Повідомте керівника. Тези за темою кваліфікаційної роботи без його відома можуть створити конфлікт.

РОЗМОВА З КЕРІВНИКОМ ДО ПОДАННЯ

Поставте три запитання: на яку конференцію радить подавати; у якому форматі вказувати керівника; чи прочитає він текст до дедлайну. Остання відповідь визначає, коли вам потрібно закінчити чернетку.

6 Подання і що робити після конференції

Перед поданням

- [ ] **Текст оформлено за шаблоном оргкомітету:** поля, шрифт, кегль, інтервал, порядок елементів. Шаблон оргкомітету має пріоритет над методичкою кафедри.
- [ ] **Обсяг не перевищує ліміту,** зокрема разом зі списком джерел, якщо так зазначено у вимогах.
- [ ] **Рисунки й таблиці читаються** в чорно-білому друці, мають номери і назви.
- [ ] **Заявку заповнено:** ПІБ автора і керівника, курс, спеціальність, заклад, секція, форма участі, електронна пошта.
- [ ] **Файли названо за вимогою,** наприклад «Прізвище_тези», «Прізвище_заявка», «Прізвище_оплата».
- [ ] **Дедлайн перевірено з урахуванням часового поясу**, якщо ви перебуваєте за кордоном.
- [ ] **Отримано підтвердження,** що матеріали прийнято. Якщо його немає через 3–5 робочих днів, напишіть оргкомітету.

Після конференції

- [ ] **Збережіть PDF збірника** з титулом, зворотом титулу (там ISBN) і сторінками своїх тез. Посилання на сайті конференції з часом зникають.
- [ ] **Внесіть публікацію до особистого списку** і до профілю ORCID, якщо він у вас є.
- [ ] **Додайте тези до розділу «Апробація результатів»** і до списку джерел дипломної чи магістерської роботи.

БІБЛІОГРАФІЧНИЙ ОПИС ТЕЗ ЗА ДСТУ 8302:2015 (УМОВНИЙ ПРИКЛАД)

Коваленко О. В. Цифрові інструменти формувального оцінювання в профільній школі. *Освіта і наука в умовах трансформацій* : матеріали Всеукр. студ. наук.-практ. конф. (м. Київ, 15 квіт. 2026 р.). Київ, 2026. С. 45–47.

Якщо методичка кафедри вимагає стиль APA або інший, оформлюйте за нею, але склад елементів опису лишається тим самим.

КОРОТКО

Подавайте тези на конференцію з репутацією, а не з гучною назвою. Половину тексту віддайте результатам. Узгодьте з керівником формат співавторства до подання. Збережіть збірник: він знадобиться для дипломної роботи, конкурсу, стипендії та вступу.

Матеріал актуальний станом на листопад 2026 року. Нормативні вимоги періодично змінюються: перед поданням документів звіряйте їх з чинними редакціями й правилами свого закладу.