ЧЕК-ЛИСТ · КОНКУРСИ

Робота на конкурс студентських наукових робіт

Формальні вимоги, через які роботу знімають ще до рецензування, і критерії, за якими її потім оцінюють. Підготовлено за Положенням про Всеукраїнський конкурс студентських наукових робіт з галузей знань і спеціальностей.

Для кого	Обсяг роботи	Усередині
студенти бакалаврату й магістратури	**до 30 сторінок основного тексту**	**вимоги до шифру, чек-лист подання, критерії оцінювання**

01 Як влаштовано конкурс

02 Шифр і анонімність

03 Де найчастіше «видають» автора

04 Вимоги до роботи

05 Як роботу оцінюють

06 Чек-лист подання

1 Як влаштовано конкурс

Всеукраїнський конкурс студентських наукових робіт з галузей знань і спеціальностей проводиться щороку за Положенням, затвердженим наказом МОН від 18.04.2017 № 605. Участь можуть брати студенти бакалаврату і магістратури, зокрема студенти закордонних закладів. Перелік базових закладів, які проводять другий тур з кожної галузі чи спеціальності, МОН затверджує окремим наказом на кожен навчальний рік.

ФОРМАТ КОНКУРСУ ЗМІНЮЄТЬСЯ ЩОРОКУ

Положення передбачає два тури, але у 2025/2026 навчальному році відповідно до листа МОН від 05.11.2025 № 1/23400-25 другий тур не проводився: конкурс відбувся в один тур у закладах вищої освіти. Формат на 2026/2027 рік визначить окремий наказ або лист МОН. Вимоги до роботи і шифру, описані нижче, діють за будь-якого формату.

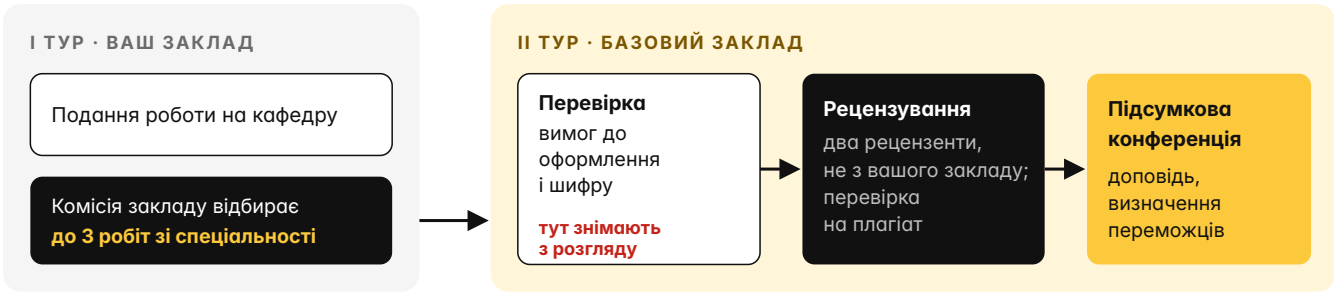


Рис. 1. Етапи конкурсу за Положенням. Відповідність формальним вимогам перевіряють до рецензування: роботу з порушеннями знімають з розгляду, не оцінюючи її змісту. Якщо конкурс проводиться в один тур, ті самі етапи відбуваються у вашому закладі.

- [ ] **З'ясуйте формат конкурсу в поточному навчальному році:** знайдіть наказ або лист МОН про його проведення і визначте, чи буде другий тур і який заклад є базовим для вашої спеціальності.
- [ ] **Відкрийте інформаційний лист базового закладу або розпорядження свого закладу**, якщо конкурс проводиться в один тур. Він уточнює строки, формат подання (друк, PDF, електронна пошта), шаблон відомостей про автора і вимоги до анотації.
- [ ] **Дізнайтеся внутрішній строк свого закладу.** Перший тур відбувається раніше, ніж робота потрапляє до базового закладу, і цей строк зазвичай найближчий.
- [ ] **Перевірте кількість авторів:** не більше двох і один науковий керівник. Якщо співавтори з різних закладів, керівників може бути два.

> **МАН І КОНКУРСИ ОКРЕМИХ ЗАКЛАДІВ**
>
> Конкурс-захист Малої академії наук призначений для учнів і проводиться за власним положенням. Внутрішні конкурси кафедр і закладів також мають власні правила. Цей чек-лист описує всеукраїнський студентський конкурс, але більшість пунктів про анонімність корисні і для інших конкурсів зі сліпим рецензуванням.

2 Шифр і анонімність

Рецензенти не повинні знати, хто автор і з якого він закладу. Тому в тексті роботи прізвища, ініціали автора й керівника і назву закладу замінюють шифром. Відомості про автора і керівника подають окремо під тим самим шифром. Порушення вимог до подання є підставою зняти роботу з розгляду.

Файл роботи	«СИНЯ ГАВАНЬ»
✓ шифр і назва на титулі	
✓ зміст, вступ, розділи, висновки	
✓ список джерел, анотація	
✓ додатки без імен і назви закладу	
× ПІБ автора, керівника, назва закладу	

Відомості про автора і керівника
«СИНЯ ГАВАНЬ»

ПІБ автора (авторів), курс, спеціальність
повна назва закладу
ПІБ, посада, ступінь керівника
контакти
за формою додатка до Положення

Рис. 2. Що потрапляє у файл роботи, а що в окремі відомості. Шифр («Синя гавань» тут лише приклад) має бути однаковим в обох документах.

- [ ] **Шифр складається не більше ніж з двох слів.**
- [ ] **Шифр нейтральний.** Він не натякає на прізвище, місто, назву закладу чи кафедри, наприклад «Харківська політехніка» чи «Шевченківці». Рецензент не повинен мати змоги вгадати автора за шифром.
- [ ] **Титульна сторінка містить лише шифр і назву роботи.** Без логотипа, назви закладу і рядка «Науковий керівник».
- [ ] **Шифр однаково написано** на титулі, у відомостях про автора, у назвах файлів і в супровідних документах.

3 Де найчастіше «видають» автора

Прізвище з титулу прибирають усі. Проблеми виникають у місцях, які автор не перечитує як частину роботи.

Де	Що трапляється	Як виправити
Властивості файлу	Поле «Автор» у Word і PDF містить ваше ім'я або назву закладу з комп'ютера кафедри.	У Word скористайтеся інспектором документів (меню «Файл» → «Відомості») і видаліть особисті дані. Перевірте властивості й готового PDF.
Колонтитули	Шаблон кафедри з назвою закладу або прізвищем у верхньому колонтитулі.	Перевірте колонтитули кожного розділу документа.
Текст роботи	«на нашій кафедрі», «студенти нашого університету», назва закладу як бази дослідження.	«у закладі вищої освіти, що став базою дослідження», без назви.
Самоцитування	Посилання на власні тези чи статті з прізвищем у тексті і в списку джерел.	Положення вимагає замінювати прізвища шифром, зокрема в копіях статей. Як оформлювати посилання на власні публікації, уточніть в оргкомітеті базового закладу.
Додатки	Анкета з рядком «дослідження проводить студентка ...», довідка підприємства з прізвищем, скриншоти пошти чи онлайн-платформи.	Затерти імена і назви, а документи з печатками закладу подавати лише у відомостях або не подавати.
Рисунки	Логотип закладу на слайді, водяний знак, ім'я в кутку діаграми, експортованої з облікового запису.	Переглянути кожен рисунок у збільшеному масштабі.
Посилання	Посилання на ваш GitHub, Google Диск, канал або сайт кафедри.	Прибрати або замінити нейтральним репозитарієм без імені.

Де	Що трапляється	Як виправити
Подяки	«Дякую науковому керівнику проф. ...».	Подяки в конкурсній роботі не наводять.

4 Вимоги до роботи

Параметр	Вимога Положення
Обсяг	до 30 сторінок без додатків і списку літератури
Формат	А4; креслення та ілюстрації компонуються на аркушах А3 або А4
Шрифт і інтервал	Times New Roman, 14 пт, міжрядковий інтервал 1,5
Поля	ліве 30 мм, праве 10 мм, верхнє і нижнє 20 мм
Структура	титульна сторінка, зміст, вступ, розділи, висновки, список літератури, анотація
Анотація	актуальність, мета, завдання, методика дослідження, загальна характеристика роботи
Мова	українська; інші мови лише за погодженням Організаційного комітету
Джерела	обов'язкові посилання на джерела використаних ідей, тверджень і відомостей
Обмеження	робота не має нагород НАН, органів державної влади чи інших конкурсів; одну роботу не можна подавати до різних базових закладів; у продовженні теми попередньої роботи використано не більше 25% її наукового матеріалу

Базовий заклад може уточнювати вимоги в інформаційному листі. Якщо уточнення суперечать Положенню, звертайтеся до оргкомітету письмово.

КОНКУРСНА РОБОТА НЕ ДОРІВНЮЄ КУРСОВІЙ

Курсову роботу, подану на конкурс без змін, легко впізнати за обсягом теоретичного розділу і за відсутністю власних результатів. Конкурсна робота має бути самостійною і пошуковою. Скоротіть огляд літератури, розширте власне дослідження і перепишіть фрагменти, які вже перевіряли системою виявлення збігів у вашому закладі, а не копіюйте їх. Під час рецензування роботу перевіряють на академічний плагіат. Якщо його підтверджено, галузева комісія знімає роботу з конкурсу.

5 Як роботу оцінюють

Базові заклади використовують бланк рецензії, у якому робота отримує до 100 балів. Розподіл балів показує, на чому варто зосередитися.



Окремий пункт «Недоліки роботи» знижує суму балів.

Рис. 3. Розподіл балів у рецензії на конкурсну роботу за бланком одного із закладів, які проводили конкурс у 2026 році. В інших закладах бали за критеріями можуть дещо відрізнятися.

- [ ] **Практичні результати сформульовано окремо:** хто і як може їх використати, бажано з підтвердженням, наприклад довідкою про впровадження без імен у самій роботі.
- [ ] **Новизну сформульовано конкретно:** «уперше», «удосконалено», «набуло подальшого розвитку» і що саме, а не загальна фраза про «комплексний підхід».
- [ ] **Методи названо й обґрунтовано,** а результати отримано саме ними.
- [ ] **Є власні публікації за темою:** тези або статті. Цей критерій дає до 10 балів, і тези на студентській конференції закривають його легше за все. Копії публікацій теж знеособлюють.
- [ ] **Оформлення ідеальне**, хоча дає лише 5 балів. Порушення формальних вимог означає не втрату балів, а зняття роботи з розгляду.

6 Чек-лист подання

- [ ] **Обсяг основного тексту не перевищує 30 сторінок.**
- [ ] **Параметри сторінки й шрифту відповідають Положенню** та інформаційному листу базового закладу.
- [ ] **Анотація містить усі п'ять обов'язкових елементів.**
- [ ] **Пошук за прізвищем автора, прізвищем керівника, назвою закладу, міста і кафедри** (Ctrl+F) у тексті, додатках і списку джерел нічого не знаходить.
- [ ] **Властивості файлів очищено,** колонтитули перевірено.
- [ ] **Рисунки, скриншоти і додатки переглянуто** на предмет імен, логотипів і печаток.
- [ ] **Відомості про автора і керівника заповнено** за формою додатка до Положення під тим самим шифром.
- [ ] **Супровідні документи підготовлено** за вимогами організаторів: наприклад, згода на обробку персональних даних, заява щодо перевірки на академічний плагіат, акт впровадження. Їх подають окремо від файлу роботи.

- [ ] **Якщо проводиться другий тур,** комісія вашого закладу надсилає роботу до базового закладу у встановлений строк.
- [ ] **Робота подається лише до одного базового закладу** і не отримувала нагород інших конкурсів.
- [ ] **Підготовлено доповідь** для підсумкової конференції: регламент виступу повідомляють організатори.

КОРОТКО

Спершу формальні вимоги, бо через них роботу знімають. Потім анонімність, бо її порушують у властивостях файлу, додатках і самоцитуваннях. І лише потім бали, з яких половину дають практичні результати, новизна і методи.

Матеріал актуальний станом на листопад 2026 року. Нормативні вимоги періодично змінюються: перед поданням документів звіряйте їх з чинними редакціями й правилами свого закладу.